

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL RETORNO SEGURO

ADMISIONES

Fecha: 26 de mayo de 2021
Versión 01

ÍNDICE

Objetivo.....	3
Alcance.....	3
Lineamientos generales.....	3
Fuentes de consulta	5

Objetivo

Disponer de una guía de lineamientos generales que enmarquen el protocolo de bioseguridad para su aplicación en las áreas de Admisiones de los Campus Torrente y Calasanz de la Universidad Cristóbal Colón

Alcance

Aplica para:

- Personal de Admisiones
- Personal de Mantenimiento
- Visitantes

Lineamientos generales

Previo a la apertura de las oficinas a visitantes

- Higienización y fumigación de las áreas correspondientes
- Limpieza y desinfección de mobiliario y herramientas de trabajo
- Suministro de gel antibacterial tanto en la entrada de las oficinas como en el escritorio de atención
- Disminución del número de asesores en cada oficina, así como el espacio entre cada cuál, garantizando una distancia mínima de metro y medio.
- Colocación de mamparas de acrílico en cada escritorio de atención
- Limpieza de aires acondicionados

A partir de las visitas de los interesados

- Limpieza y desinfección del espacio donde se atiende a los visitantes por parte del asesor
- Habrá salas de espera en cada campus para los interesados que estén a la espera de ser atendidos en el área de Admisiones.
- Limpieza permanente de baños, así como dotación de agua, jabón, y papel en los mismos.

- Limpieza general permanente por parte del área de Mantenimiento de las oficinas de Admisiones y de los espacios exteriores adyacentes.
- Ventilación diaria de las oficinas
- Ajuste en horario corrido de atención al público, de acuerdo a las necesidades que se vayan presentando. Inicialmente de las 10:00 a las 18:00 horas
- El ExUCC y el examen de admisión para la licenciatura en Médico Cirujano continuarán realizándose en línea
- Como hasta ahora, los documentos requeridos para la inscripción del interesado serán cargados en línea
- No se entregará material informativo impreso a los interesados; la información será enviada a través de correo electrónico

Indicaciones para el personal

- Serán seguidas las instrucciones compartidas a través del Departamento de Recursos Humanos para el ingreso a las áreas de trabajo, pasando previamente por el filtro sanitario (incluyendo toma de temperatura y aplicación de gel antibacterial)
- Empleo permanente de cubrebocas
- No serán permitidas las reuniones grupales
- No establecer contacto físico entre el personal y con los visitantes, incluyendo el saludo de mano
- Los asesores deberán aplicar gel antibacterial en sus manos cada hora y/o después de atender a los visitantes
- Todas las reuniones de trabajo serán mediante videoconferencias
- El personal de Mantenimiento empleará los enseres y artículos de limpieza recomendados para ese fin.

Indicaciones para los visitantes

- Los visitantes deberán pasar, previo a su ingreso a las oficinas de Admisiones, por el filtro sanitario, portando sin excepción cubrebocas.
- Únicamente podrán ingresar a las oficinas de Admisiones dos personas por asesor, conservando la distancia de metro y medio con respecto al asesor.
- Todos los recorridos que se realicen en los campus serán en compañía del asesor. En caso de que se visite un espacio interior solamente podrán ingresar dos personas más el asesor.

Fuentes de consulta

Organización Mundial de la Salud

<https://www.who.int/es/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019>

Manual básico de bioseguridad de los Departamentos de Promoción, Admisiones y Apoyos Financieros de la UPAEP

https://upaep.mx/templates/regresoseguro/img/doc/Manual_Bioseguridad_Promoci on,%20Admisiones%20y%20Apoyos%20Financieros_09072020.pdf

CONTROL DE CAMBIOS:

REVISIÓN	FECHA	MODIFICACIÓN
0	25/05/2021	Elaboración
1	27/05/2021	Revisión
1	28/05/2021	Autorización
2	15/08/2021	Revisión
2	31/08/2021	Autorización

Elaboró:	Revisó:	Autorizó
Mtro. Edmundo Gómez Martínez Director de Comunicación Institucional e Imagen Mtro. Miguel Ángel Morales Utrera Coordinador de Mercadotecnia	Comité de Retorno al Trabajo	Dirección de Recursos y Logística