

# **MANUAL DE BIOSEGURIDAD**

## **LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE INSTALACIONES**

**Fecha: 25 de mayo del 2021**  
**VERSIÓN 01**

# ÍNDICE

|   |   |
|---|---|
| Objetivo.....   | 3 |
| Alcance.....  | 3 |
| Definiciones.....   | 3 |
| 1.- Preparación de productos de desinfección y limpieza.....  | 4 |
| 2.-Limpieza de: oficinas, salones, auditorios, aulas audiovisuales, dormitorios,<br>talleres y laboratorios de investigación, cafeterías, casetas de vigilancia,<br>gimnasio, vestidores y almacén..... | 4 |
| 3.- Traslado de desechos orgánicos e inorgánicos.....   | 6 |
| 4.- Dispensadores de ge, mamparas de acrílicosl.....  | 6 |
| 5.- Anexos .....  | 7 |
| 6.- Fuentes de consulta .....   | 9 |

## Objetivo

Establecer un procedimiento que involucre las tareas para realizar la desinfección y limpieza, de todos los espacios activos en el Centro de Estudios Cristóbal Colón.

## Alcance

Aplica para todo el CECC, debe de ser implementado para realizar las tareas de limpieza y desinfección en todos los espacios tales como:

- Oficinas
- Salones
- Auditorios
- Aulas audiovisuales
- Dormitorios
- Talleres y laboratorios de investigación
- Cafeterías
- Casetas de vigilancia
- Gimnasios
- Vestidores
- Almacenes

## Definiciones

**Bioseguridad.** Es un conjunto de normas, medidas y protocolos que son aplicados en múltiples procedimientos realizados en investigaciones científicas y trabajos docentes con el objetivo de contribuir a la prevención de riesgos o infecciones derivadas de la exposición a agentes potencialmente infecciosos o con cargas significativas de riesgo biológico, químico y/o físicos.

**Equipo de protección personal (EPP).** Son equipos, piezas o dispositivos que evitan que una persona tenga contacto directo con los peligros de ambientes riesgosos, los cuales pueden generar lesiones y enfermedades, tales como cubrebocas, careta y guantes.

**Desinfección:** es un conjunto de tareas con sustancias químicas preparadas para eliminar virus y microorganismos.

**Limpieza:** es una serie de tareas a realizar con diferentes herramientas para retirar elementos que impiden el buen desarrollo de una actividad dependiendo del área en que se ubican.

### **1.- Preparación de Productos de desinfección y limpieza**

Los productos que a continuación se mencionan son de aplicación en los procesos de desinfección que el personal de intendencia realiza en todos los espacios educativos, incluyendo las superficies, las puertas de acceso, los aires acondicionados y los barandales de las escaleras:

#### **Hipoclorito al 13%: modo de empleo.**

Mezclar 50 ml de hipoclorito al 13% mas 1 litro de agua.

#### **Swipol: modo de empleo.**

Mezclar 60 ml de swipol por cada litro de agua.

Mezclar 1 lt de swipol por cada 10 o 15 litros de agua para lavar o trapear pisos.

### **2.- Limpieza de: oficinas, salones, auditorios, aulas audiovisuales, dormitorios, talleres y laboratorios de investigación, cafeterías, casetas de vigilancia, gimnasio, vestidores y almacén, elevadores.**

El proceso de desinfección general en el inmueble se describe a continuación:

- El departamento de Infraestructura y Mantenimiento, asignará al encargado de aplicar el producto desinfectante en todos los espacios antes mencionados.
- El encargado será capacitado para el correcto uso del producto desinfectante y llevará a cabo la desinfección con el producto SWIPOL (desinfectante germicida) mediante aspersion hecha con bomba fumigadora.
- La frecuencia del servicio será diaria y de acuerdo a los tiempos sugeridos por el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento.
- Las superficies y equipos a desinfectar serán las paredes, pisos, pasillos, mobiliario y filtros de aires acondicionados.
- El intendente del turno matutino como vespertino, al pasar a la limpieza de los espacios, desinfectará, con swipol, chapas de puerta y mezcladoras de agua. Este procedimiento se aplicará dos veces al día.
- El intendente tiene que checar los niveles de líquido desinfectante, dos veces en su turno.

- El intendente debe de checar los niveles de gel antibacterial una vez por turno.

**Tiempos sugeridos para llevar a cabo el servicio de desinfección en el inmueble:**

- Aulas:

Primera aplicación: de 12:00 hrs a 16:00 hrs.

Segunda aplicación: de 19:00 hrs a 22:00 hrs.

- Oficinas y Dormitorios de Residencias Universitarias:

El servicio de desinfección se realizará en conjunto con las tareas de limpieza diaria en estos espacios con el producto Swipol (desinfectante germicida) de lunes a sábado. Adicionalmente se realizará aplicación única de 13:00 hrs a 14:00 hrs. los sábados con bomba fumigadora.

Es importante que los colaboradores faciliten el acceso a los interiores de los espacios descritos anteriormente para la eficaz operación del servicio.

En caso de ser necesario, los colaboradores podrán solicitar el servicio de desinfección de los espacios con una frecuencia mayor a la indicada en el presente Manual, con la justificación que fundamente la necesidad del servicio.

Se recomienda que los espacios educativos donde se lleven a cabo las clases de forma semipresencial, sean ventilados cada dos horas. Esta labor corresponde al profesor en turno como medida sanitaria complementaria a los procesos de limpieza y desinfección.

### **3.- Traslado de desechos orgánicos e inorgánicos**

Este procedimiento consiste en el traslado de los desechos diariamente antes del fin del turno, es decir, en el matutino debe de ser a las 14:00 horas y en el turno vespertino a las 9:30 horas.

- En bolsas de plástico de 60cm x 90 cm, cerradas para evitar el contacto con todo tipo de desecho. Se depositan en el área de contenedor de basura.
- Al momento de que el intendente deje los productos en el contenedor de materiales, se le aplicará un rocío con swipol al exterior de la bolsa para con esto proteger también a la persona quien la trasladó fuera de las instalaciones.

### **4.- Dispensadores de gel, mamparas de acrílicos**

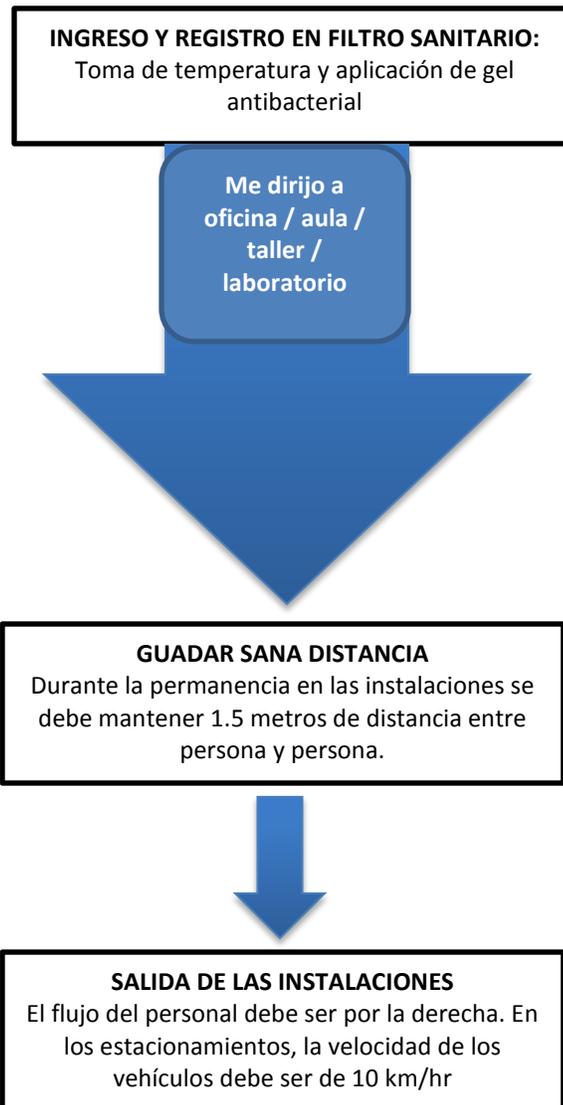
Como parte del proceso de limpieza y desinfección, en los diferentes espacios, contamos con dispensadores de gel, y acrílicos. A estos elementos se les dará el siguiente mantenimiento:

- Los dispensadores de gel se rellenan diariamente para uso de la comunidad educativa.
- Las mamparas de acrílicos se desinfectan diariamente, con el personal que aplique el swipol con pulverizadora.

## Anexos

- Insumos requeridos para el proceso de limpieza y desinfección de instalaciones disponibles para el personal de Mantenimiento:
  - Cubrebocas de neopreno o mascarilla N95
  - Dosificador con gel antibacterial
  - Mamparas de acrílico
  - Botes de basura
  - Bomba de desinfección
  - Guantes desechables
  - Producto swipol
  - Producto sanigel
  - Producto hipoclorito de sodio al 13%
  
- Recomendaciones de convivencia para el personal de intendencia, limpieza servicios y mantenimiento.
  - Seguir todas las recomendaciones generales
  - Deberán dirigirse de la entrada a su puesto de trabajo inmediatamente después de entrar a la institución evitando la acumulación de personal en los pasillos.
  - Utilizar gel antibacterial y lavado de manos frecuente
  - Atender los lineamientos específicos para el traslado de desechos orgánicos e inorgánicos generados dentro de las distintas áreas de la universidad.
  - Se recomienda el uso de guantes desechables para la manipulación de productos de limpieza y basura.
  - Asegurarse de contar con el equipo completo y adecuado para la realización de sus actividades. Si requiere capacitación para el manejo de las herramientas, solicítela a su jefe inmediato superior.
  - Evitar el intercambio de herramientas sin la debida desinfección de las mismas.

- Diagrama de flujo. Ingreso a las instalaciones



## Fuentes de consulta

Procedimiento de desinfección y limpieza de UPAEP.

<https://upaep.mx/templates/regresoseguro/img/doc/Manual%20de%20Procedimientos%20de%20Limpieza%20y%20Desinfecci%C3%B3n%20de%20Instalaciones.pdf>

Protocolo para reapertura de Instituciones de Educación Superior  
Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior. Junio 2020.

[https://www.fimpes.org.mx/covid19/images/banners/doctos/protocolo\\_de\\_reapertura\\_FIMPES.pdf](https://www.fimpes.org.mx/covid19/images/banners/doctos/protocolo_de_reapertura_FIMPES.pdf)

### CONTROL DE CAMBIOS:

| REVISIÓN | FECHA      | MODIFICACIÓN |
|----------|------------|--------------|
| 0        | 25/05/2021 | Elaboración  |
| 1        | 27/05/2021 | Revisión     |
| 1        | 28/05/2021 | Autorización |
| 2        | 15/08/2021 | Revisión     |
| 2        | 31/08/2021 | Autorización |

| Elaboró:  | Revisó:                              | Autorizó                              |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Roberto Grajales Fernández<br>Supervisor de Mantenimiento | Dirección de Recursos<br>y Logística | Dirección de Recursos y<br>Logística. |