



Manual de Uso – Sala de Método del Caso

Fecha de actualización: agosto 2025

Objetivo

- Optimizar el uso de la Sala de Método del Caso para el desarrollo de clases basadas en discusión, análisis crítico y toma de decisiones.

Reservación del espacio

- Solicitar la reservación con mínimo 48 horas de anticipación a la Dirección de UCC Business School.
- Para la reservación es necesario indicar: grupo, materia, profesor y/o alumno que lo solicita, matrícula del alumno (en caso de ser estudiante), fecha y hora requerido. Esta reservación se realiza vía correo electrónico.
- Confirmar disponibilidad en la Dirección de UCC Business School.
- Se reservará el espacio únicamente para el uso de la metodología del método del caso.

Apoyo técnico

- Contactar al área de Sistemas si se requiere proyección, grabación o uso de equipos de apoyo.
- Verificar previamente micrófonos, cámaras y pantallas.

Normas de uso

- La disposición del mobiliario en forma de U debe respetarse.
- Fomentar la participación de todos los estudiantes.
- Prohibido rayar, mover de manera indebida o dañar el mobiliario.
- Mantener el aula limpia y ordenada.

Al finalizar

- Apagar proyectores y equipos de audio.
- Reportar cualquier anomalía a Dirección de UCC Business School.