



Manual de Uso – Cámara Gesell

Fecha de actualización: agosto 2025

Objetivo

- Garantizar el uso adecuado de la Cámara Gesell como herramienta de observación y análisis académico, preservando la integridad de los equipos y la confidencialidad de los participantes.

Reservación del espacio

- Solicitar la reservación con mínimo 48 horas de anticipación a la Dirección de UCC Business School.
- Para la reservación es necesario indicar: grupo, materia, profesor y/o alumno que lo solicita, matrícula del alumno (en caso de ser estudiante), fecha y hora requerido. Esta reservación se realiza vía correo electrónico.
- Confirmar disponibilidad mediante el calendario institucional.

Apoyo técnico

- Notificar al área de Sistemas si se requiere grabación de audio o video.
- Solicitar pruebas de funcionamiento antes de iniciar la actividad.

Normas de uso

- Ingresar solo con personal autorizado.
- Mantener la confidencialidad de las observaciones realizadas.
- No manipular los equipos sin autorización del personal técnico.
- Evitar alimentos y bebidas dentro de la sala.

Al finalizar

- Apagar luces, micrófonos y cámaras.
- Reportar cualquier incidencia técnica.
- Firmar la hoja de control de uso.