



## **Manual de Uso – Aulas Híbridas Certificadas**

Fecha de actualización: agosto 2025

## **Objetivo**

- Promover el uso eficiente de las aulas híbridas, asegurando la calidad de la experiencia presencial y en línea mediante la tecnología instalada.

## **Reservación del espacio**

- Solicitar el aula mediante plataforma institucional o Dirección de UCC Business School.
- Para la reservación es necesario indicar: grupo, materia, profesor y/o alumno que lo solicita, matrícula del alumno (en caso de ser estudiante), fecha y hora requerido.
- Confirmar asignación en la programación de clases.

## **Apoyo técnico**

- Solicitar al área de Sistemas asistencia para la conexión Zoom, Teams, Meet o plataforma similar.
- Verificar previamente cámaras, micrófonos ambientales y altavoces.

## **Normas de uso**

- Usar el equipo de videoconferencia únicamente para fines académicos.
- Evitar conectar dispositivos personales sin autorización.
- No modificar la configuración de audio o video sin supervisión técnica.
- Mantener la voz clara y respetar los turnos para facilitar la transmisión remota.
- Cuidar la infraestructura del aula que garantiza la calidad del sonido.

## **Al finalizar**

- Finalizar sesión de Zoom/Teams/Meet y cerrar las aplicaciones.
- Apagar micrófonos, cámaras y proyectores.
- Reportar fallas o incidencias técnicas.